



VALTIONEUVOSTO
STATSRÅDET

TE24 -toimeenpano

Palvelut ja digitalisaatio –työryhmän tiekartta

06/2023

 **TE-palvelut 2024**

Palvelut ja digitalisaatio -työryhmä
20.3.2023-31.5.2025

Viitearkkitehtuuri
- alatyöryhmä

Tietojärjestelmät

Palvelut

Ylialueellinen
yhteistyö

Tehtävien
yhteensovitus
ja yhdyspinnat
(valtio – kunta)

Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuuri

A Viitearkkitehtuurin hallintamallin määrittäminen	B Työllisyydenhoidon ekosysteemin kuvausten tarkentaminen	C Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuurin ja kunnan johtamisen viitearkkitehtuurin kytkennän tarkentaminen	D Tiedolla johtamisen arkkitehtuurin tarkentaminen	E Tietojärjestelmäarkkitehtuurin selvittävät asiat
1 Hallintamallin rungon valmistelu	1 Ekosysteemin toimijoiden, roolien ja palvelukokonaisuuksien tarkentaminen	1 Ylätason organisointiskenaarioiden kuvaaminen	1 Tiedolla johtamisen käyttäjäryhmien, tietotarpeiden ja tietotuotteiden kuvaaminen	1 Selvittävien asioiden tilannekuvan muodostaminen
2 Hallintamallin sisällön valmistelu	2 Ekosysteemin toimijoiden välisten tiedonvaihdotarpeiden tarkentaminen	2 Kuntien johtamisen ohjaus-, ydin- ja tukiprosessien läpikäynti ja linkitysten kuvaaminen	2 Tiedolla johtamisen tietoryhmien, tietovarantojen ja tietojärjestelmäratkaisujen tarkentaminen	2 Selvittävien asioiden tarkemmat työstöt
3. Hallintamallin sisällön kommentointi ja iterointi sidosryhmien kanssa	3 Kuvausten koostaminen, validointi ja viimeistely	3 Kuvausten koostaminen, validointi ja viimeistely	3 Tiedolla johtamisen arkkitehtuurin kokonaiskuvan muodostaminen	3 Kuvausten päivittäminen, validointi ja viimeistely
4 Hallintamallin viimeistely ja hyväksyntä			4 Kuvausten koostaminen, validointi ja viimeistely	

Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuuri

F Palvelu- ja prosessikartan
jatkotyöstö

1 Tarve tarkentuu B - ja C –
työpakettien edetessä,
suunnitelmaa päivitetään
tämän jälkeen

G Kansainvälisen
rekrytoinnin kuvausten
tarkentaminen

1 Tarve tarkentuu kv-
rekrytoinnin asiantuntijoiden
kanssa, suunnittelukokous
3.4.

Tietojärjestelmät

A Valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

1 Käyttövaltuushallinta (käyttöoikeuksien määrittely sekä myöntämisen ja teknisen avaamisen prosessit)

2 Tarvittavat integraatiot kuntien järjestelmiin ja lisäosiin

3 Kuntien lisäosia koskevin teknisten ja tietoturvaan liittyvien vaatimusten määrittäminen

4 Järjestelmäkehittämisen toimintamallin laatiminen

B Muut valtion tietojärjestelmät

1 Ajanvaraus- ja videoneuvottelujärjestelmä

2 Kansallisten ja paikallisten tietojärjestelmien välisen integraatioiden tarkempi kuvaaminen

C Kuntien tietojärjestelmät

1 Asianhallintajärjestelmä

2 Ajanvaraus-, tilanvaraus- ja videoneuvottelujärjestelmät

3 Hankintajärjestelmä

D Yleiset kansalliset tietovarannot ja palvelualustat

1 Suomi.fi – palvelutietovarannon palvelukuvausten päivittäminen

2 Yhteys JODiin

Valmisteluryhmä/-taho, Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Tuotos, lopputulos	Aikataulu
PADI/ Tietojärjestelmät: valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut (käyttövelvoite)	Käyttövaltuushallinta (käyttöoikeuksien määrittely sekä myöntämisen ja teknisen avaamisen prosessit)	Käyttövaltuushallinta tehtävässä kuvataan identiteetin hallintaan ja itse käyttövaltuushallintaan liittyvät prosessit ja tekniset toimenpiteet.	Käsittely 6/23
	Tarvittavat integraatiot kuntien järjestelmiin ja lisäosiin (moduuleihin)	Tehtävässä tunnistettava kuntien mahdolliset integraatiotarpeet (moduulit) ja tämän pohjalta suunniteltava integraatiotarkaisu.	Käsittely 5/23
	Kuntien lisäosia koskevien teknisten ja tietoturvaan liittyvien vaatimusten määritteleminen	Määritellään tietoturvaan koskevat tekniset vaatimukset integroitaville lisäosille.	Ensimmäinen käsittely 9/23
	Järjestelmäkehittämisen toimintamallin laatiminen	Yhteiskehittämisen mallin laadinta ja kuvaaminen	Käsittely 10/23
PADI/Tietojärjestelmät: Muut valtion tietojärjestelmät	Ajanvaraus- ja videoneuvottelujärjestelmä	Ajanvaraus- ja videoneuvottelujärjestelmä ei ole käyttövelvoitteen piirissä, näin ollen kuntien tulee järjestää itse tarvittava palvelu. Huomioitava integraatiotarpeissa	Käsittely 4/23
	Kansallisten ja paikallisten tietojärjestelmien välisten integraatioiden tarkempi kuvaaminen	Kuvattava muut moduuli-/integroatiotarpeet	Syksy 2023
PADI/Tietojärjestelmät: Kuntien tietojärjestelmät	Asianhallintajärjestelmä	Tehtävässä selvitetään, miten järjestetään asianhallintakokonaisuus käyttövelvoitteen piirissä olevissa järjestelmissä.	Käsittely 6/23
	Ajanvaraus-, tilanvaraus-, videoneuvottelujärjestelmät	Ajanvaraus- ja videoneuvottelujärjestelmä ei ole käyttövelvoitteen piirissä, näin ollen kuntien tulee järjestää itse tarvittava palvelu. Huomioidaan integraatiotarpeissa.	Käsittely 5/23

Valmisteluryhmä/-taho, Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Tuotos, lopputulos	Aikataulu
PADI/Tietojärjestelmät: Muut valtion tietojärjestelmät	Hankintajärjestelmät	Tehtävällä varmistetaan, että tarvittava lisäkeskustelu saadaan kuntatoimijoiden, tietojärjestelmä solun ja hankintatyöryhmän kanssa käytyä.	Käsittely syksy 2023
PADI/Tietojärjestelmät: Yleiset kansalliset tietovarannot ja palvelualustat	Suomi.fi –palvelutietovarannon palvelukuvausten päivittäminen	Selvitettävä Suomi.fi- palvelutietovarannon palvelukuvausten päivittämisen tarve	Aloitus syksy 2023
	Yhteys JOD-kokonaisuuteen	Selvitetään yhteys JODiin	Aloitus syksy 2023

Palvelut

Lakisääteiset TE ja KOTO- palvelut

Varmistetaan, että kuntien/työllisyysalueiden käytössä on riittävät tiedot palveluiden organisoimiseksi

Työvoimapalveluiden ja KOTO-palveluiden viitearkkitehtuurit toimivat kehyksinä, joiden avulla varmistetaan, että palveluista on käytössä riittävät tiedot

Tutustutaan olemassa oleviin palvelukuvauksiin ja paikallistetaan mahdolliset kuvausten täydennystarpeet

Huolehditaan tarvittaessa siitä, että saatavilla olevia palvelukuvia täydennetään havaittujen puutteiden osalta hyödyntäen muita käytettävissä olevia kuvauksia.

Kootaan palvelukuvaukset yhteen siten, että ne ovat kuntien helposti hyödynnettävissä

Viestintä/tiedon levittäminen

Huom. Yhteys viitearkkitehtuuriryhmän työhön

Etujen ja korvausten maksatusprosessit

Varmistetaan, että kuntien/työllisyysalueiden käytössä on palveluihin, etuihin ja tukiin liittyvien teknisten päätös- ja maksatusprosessien kuvaukset em. tukipalveluiden siirron organisoimiseksi

KEHA tuottaa Työmarkkinatorille tarvittavaa informaatiota prosessien siirrosta ja avaa kysymys-vastaus -kanavan
Lisäksi KEHA järjestää etäyhteyksin info- ja keskustelutilaisuuksia

Tukimateriaalit ja vuorovaikutteinen kysymys-vastaus -kanava ovat kuntien/työllisyysalueiden saatavilla Työmarkkinatorilla

Viestintä / tiedon levittäminen

Huom. Yhteys tietojärjestelmät – alatyöryhmä

Ylialueelliset palvelut ja kunta-valtio- yhteistyössä toteutettavat palvelukokonaisuudet

Varmistetaan, että kuntien/työllisyysalueiden käytössä on riittävät tiedot em. palvelukokonaisuuksien organisoimiseksi

Kartoitetaan kuntiin siirtyvät palvelukokonaisuudet, joista kunnat tarvitsevat tietoa (esim. kotoutumis-, muutosturva, KV-rekrytointi + EURES, yritys-/työnantajapalvelut)

Kerätään palvelukokonaisuuksien kuvaukset ja arvioidaan tarve täydentää Viitearkkitehtuuria ym. niiden osalta

Kootaan palvelukuvaukset yhteen esim. TPO:n linkkilistaksi siten, että ne ovat kuntien helposti hyödynnettävissä

Viestintä/tiedon levittäminen

Huom. Yhteys tehtävien organisointi ja yht.sovittaminen (valtio-kunta) ja ylialueellinen yhteistyö -ryhmien työhön

Verkostot palvelutuotannon tukena

Kollega-/sidosryhmäverkostojen hyödyntäminen palvelujen toteuttamisessa

Tunnistetaan olemassa olevat verkostot

Kerätään validien verkostojen kuvaukset

Viestintä/tiedon levittäminen

Huom. Yhteys tehtävien organisointi ja yht.sovittaminen (valtio-kunta) ja ylialueellinen yhteistyö -ryhmien työhön

Valmisteluryhmä/-taho, Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Tuotos, lopputulos	Aikataulu	Tila (Aloittamatta, Työn alla, Valmis)
Palvelut-alaryhmä (PADI)/Viitearkkitehtuuriryhmä, Lakisääteiset TE- ja KOTO-palvelut	Varmistetaan, että kuntien/työllisyysalueiden käytössä on riittävät tiedot palveluiden organisoimiseksi (lähtökohtana Työvoimapalveluiden ja KOTO-palveluiden viitearkkitehtuurit)	Linkkilista kuvauksista esim. TPO käsikirjan liitteeksi, esim. <ul style="list-style-type: none"> • Viitearkkitehtuurit • PKS palvelumanaali • TE-akatemia ja TKK-TE-perehdytysalusta 	Q2-Q3/2023	Työn alla <ul style="list-style-type: none"> - tutustuttu erilaisiin palvelukuvauksiin mm. viitearkkitehtuuriin ja PKS:n kuntakokeilun palvelumanaaliin Huom. Yhteys Viitearkkitehtuuri-ryhmän työhön
Palvelut-alaryhmä (PADI)/ muut valmisteluryhmät, Ylialueelliset palvelut ja kunta-valtio -yhteistyössä toteutettavat palvelukokonaisuudet	Varmistetaan, että kuntien/työllisyysalueiden käytössä on riittävät tiedot em. palvelukokonaisuuksien organisoimiseksi	Linkkilista kuvauksista esim. TPO käsikirjan liitteeksi (esim. kotoutumis-, muutosturva, KV-rekrytointi + EURES, yritys-/työnantajapalvelut)	Q2-Q3/2023	Työn alla Huom. Yhteys tehtävien organisointi ja yht.sovittaminen (valtio-kunta) ja ylialueellinen yhteistyö -ryhmien työhön
KEHA Etujen ja korvausten päätös- ja maksatusprosessit	Siirtyviin palveluihin, etuihin ja tukiin liittyvien teknisten päätös- ja maksatusprosessien kuvaukset ja kuvaus siitä, kuinka maksatusprosessi siirtyy kuntien hallintaan.	Työmarkkinatorille tuotetaan tarvittavaa informaatiota prosessien siirrosta ja avataan kysymys-vastaus -kanava Lisäksi järjestetään etäyhteyksin info- ja keskustelutilaisuuksia	Alk. Q2/2023	Työn alla Huom. Yhteys tietojärjestelmät – alatyöryhmä
Palvelut-alaryhmä (PADI), Verkostot palvelutuotannon tukena	Palvelujen toteuttamisen verkostojen hyödyntäminen (esim. hankinta-asiantuntijoilla ja tyött.turvan vastuuhlöillä on valtakunnalliset verkostot, samoin monissa muissa teemoissa on yhteistyöverkostoja).	”Vinkkilista” nykyisistä verkostoista esim. TPO käsikirjan liitteeksi	Alk. Q4/2023	Aloittamatta Huom. Yhteys tehtävien organisointi ja yht.sovittaminen (valtio-kunta) ja ylialueellinen yhteistyö -ryhmien työhön

Ylialueellinen yhteistyö asiakaslähtöisten palvelukokonaisuuksien tarjoamiseksi

Rakennemuutostilanteet (negatiiviset ja positiiviset)

1. TEHTÄVÄKOKONAISUUS: Uudelleen työllistämisen tukitoimet tai uuden työvoiman etsintä. Toimenpidesuunnitelma ja budjetointi

2. ALUEIDEN SISÄINEN VARAUTUMINEN: Riittävien resurssien turvaaminen, mahdolliset palveluhankinnat, neuvonta- ja ohjaus-toimet, tiivis yhteistyö yritys- ja työnantajapalveluiden kanssa, yhteistyö alueen muiden tahojen kanssa

3. YHTEISTYÖ ALUEIDEN KANSSA: yhteisen toimintamallin laatiminen ylialueellisiin rakennemuutostilanteisiin vastaamiseksi ja yhdenvertaisten työllistämistoimien tarjoamiseksi. Yhteistyö työvoiman hankinnassa positiivisissa rakennemuutostilanteissa

Muutosturvatilanteet

1. TEHTÄVÄKOKONAISUUS: Työnantajan avustaminen lakisääteisten veloitteiden noudattamisessa. Yhteistyö työnantajan ja muiden tahojen kanssa lomautettujen ja irtisanottujen uudelleen työllistämiseksi

2. ALUEIDEN SISÄINEN VARAUTUMINEN: TE-palveluiden tarvekartoitus ja riittävien resurssien varaaminen, Yt-lain toimintasuunnitelman laadinnan tuki työnantajalle, muutosneuvottelut

3. YHTEISTYÖ ALUEIDEN KANSSA: Muutosturvan toimintamallin toteuttaminen irtisanottujen yhdenvertaisen ja tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi

Yritys- ja työnantajapalvelut

1. TEHTÄVÄKOKONAISUUS: Työnhaun, työllistymisen ja yritystoiminnan tukipalvelut. Tieto- ja neuvontapalvelut. Alkavan yrittäjän tukipalvelut

2. ALUEIDEN SISÄINEN VARAUTUMINEN: Neuvonta ja ohjaus, työpaikkailmoitusten vastaanotto, esittely ja työtarjoukset. Alueen sisäiset toimenpiteet ja palvelut

3. YHTEISTYÖ ALUEIDEN KANSSA: Toimintamallit, yhteyshenkilöverkostot, ylialueelliset tehtäväkuvat ja vastuunjaot. Käyttöoikeushallinta ja -luvitus joustavasti. Seuranta ja arviointi

Kansainvälinen rekrytointi

1. TEHTÄVÄKOKONAISUUS: Kv. rekrytointipalvelun tarjoaminen työnhakijoille ja työnantajille ml. eurooppalainen työnvälitys Eures sekä niihin liittyvät toimenpiteet

2. ALUEIDEN SISÄINEN VARAUTUMINEN: Kv.rekrytointiin liittyvä neuvonta ja ohjaus, työpaikkailmoitusten vastaanotto, työnvälitys, CV laadinnan tuki, rekrytointitilaisuuksiin osallistuminen

3. YHTEISTYÖ ALUEIDEN KANSSA: Eures-asiantuntijoiden verkostoyhteistyömallin rakentaminen Work in Finlandin kanssa valtakunnallisesti ja työllisyysalueiden välillä huomioiden henkilöresurssit. Ylialueellisista rekrytointitarpeista sopiminen Work in Finlandin kanssa ja niihin vastaaminen

Ylialueelliset hankinnat ml. kotoutumisen edistäminen

1. TEHTÄVÄKOKONAISUUS: TE-palveluhankinnat, joita hankintaan ylialueellisesti tai valtakunnallisesti, kuten verkkopohjaiset kotoutumiskoulutukset, yhteishankintakoulutukset, F.E.C/KEKO-koulutukset ja 55+ muutosturvakoulutukset

2. ALUEIDEN SISÄINEN VARAUTUMINEN: Neuvonta ja ohjaus, opiskelijahankintaan osallistuminen, hankinnan suunnitteluun osallistuminen, toteutumisen seuranta, budjetointi

3. YHTEISTYÖ ALUEIDEN KANSSA: Hankintavastuutahosta sopiminen, palveluhankinta ja työnantajan tuki ja neuvonta yhden luokun periaatteella, toteutumisen seurantavastuu ja maksatusyksikkönä toimiminen

Tehtävien organisointi ja yhteensovitus valtion ja kunnan välillä

Work in Finland, kv-rekrytointi	Rakennemuutos-tilanteet	Työttömyysturva	Valtakunnalliset neuvontapalvelut	Työnantaja- ja yrityspalvelut
A Kv. rekrytoinnin tehtävien ja palveluiden yhteensovittaminen	A Kehitetään alueelle toimintamalli rakennemuutokseen	A Työttömyysturvaprosessi	A Neuvontapalvelukokonaisuuden määrittäminen	A Yritysten kontaktointi
B Yhteinen tietopohja	B Varaudutaan yhteistyöhön muiden alueiden kanssa	B Yhteistyöverkostot	B Konseptin suunnittelu	B Palveluohjaus
C Tietojärjestelmät: asiakkuudenhallinta	C Varaudutaan yhteistyöhön alueen organisaatioiden kanssa	C Perehdytys ja osaamisen varmistaminen	C Valmistelutyön organisointi	C Verkostoyhteistyö
D Kansallinen ja alueellinen EURES	D Huomio erityisesti muutosturva, hankinnat, yrityspalvelut (isot rekryt)		D Tietojärjestelmien ja digipalvelujen kehittäminen	
E Viestintä ja markkinointi, sidosryhmät	E Varautuminen työllisyydenhoidon ruuhkautumiseen		E Siirtymäsuunnitelma ja toteutus	
F Kv. rekrytoinnin osaamisen kehittäminen	F Positiivinen rakennemuutos		F Asiantuntijoiden osaaminen	
G Tieto- ja neuvontapalvelut			G Riskien arviointi ja hallinta	

Tehtävien organisointi ja yhteensovitus valtion ja kunnan välillä

Oikeudellinen tuki

A Oikeudellinen tuki ja neuvonta työvoimaviranomaisille

B Oikeudellinen tuki ja neuvonta valtionhallinnon toiminnoissa

C Uuden kotolain mukainen oikeudellinen tuki

D Työvoimaviranomaisille suunnattu tukimateriaali/toimintasuositukset

E Perehdytyksen ja osaamisen jatkuvan kehittämisen oikeudellinen tuki

F Tietojärjestelmäkehittämisen (TE-Digi/Koto-Digi/KV-Digi) ja tiedolla johtamisen oikeudellinen tuki

Kansainvälinen rekrytointi, Work in Finland: osatehtävät 1/2

A TEHTÄVIEN JA PALVELUIDEN YHTEENSOVITTAMINEN

1 Tiedon jakaminen valtion vs. työvoimaviranomaisen tehtävästä kv. rekrytoinnissa: viitearkkitehtuuri, webinaarit, käsikirja

2 Tarve pysyvälle rakenteelle kv-rekryn toimeenpanon tueksi (ainakin WIF, kuntien ja ELYjen edustus)

3 Tarkennettava siirtyvät palvelut (ja määrärahat) Work in Finlandin ja työvoimaviranomaisten välillä

4 Työvoimaviranomaisen ja Work in Finlandin tehtävien ja yhteistyön selkeyttäminen kansallisissa kv. rekryprosesseissa ja työnvälityksessä

5 Suomeen tulevien investointien työvoimatarpeiden kartoittaminen ja niihin vastaaminen Work in Finland -palveluilla

6 Asiakkaan palveluprosessi ja palveluohjaus työvoimaviranomaisen ja valtion välillä

B YHTEINEN TIETOPOHJA

1 Kysynnän ja tarjonnan prosessin mallintaminen (Work in Finland vastuussa) ja hyödyntäminen työvoimaviranomaisten tehtävissä

2 Ennakointiedon prosessit (Esim. alueellisten kehitysnäkömien hyödyntäminen ja tiedon tuottaminen kunnissa)

C TIETOJÄRJESTELMÄT ASIAKKUUKSIEN HALLINTA

1 Tarve kuntien ja valtion yhteiset asiakkuudet mahdollistavalle asiakastietojärjestelmäratkaisulle : rajapinta/käyttöoikeusratkaisuja

2 Työmarkkinatorin ja UMAN rajapinta (saatavuusharkinnan tekeminen työntekijän oleskeluluvassa)

3 Alueellisen työlupalinjauksen laatimisen prosessi

4 Valtakunnallinen yrityskontaktointi vs. työllisyysalueiden kontaktoinnit ja liidien käsittely ja hyödyntäminen

D KANSALLINEN JA ALUEELLINEN EURES

1 Euresin valtiolle ja kuntiin siirtyvät tehtävät määritetty (TPO, viitearkkitehtuuri, tuleva asetus tarkentaa)

2 EURES-tehtävien ja yksityisen Euresin palveluiden yhteensovittaminen Work in Finlandin ja kuntien välillä

3 Euresin raportointi komission Europan Labour Authoritylle (ELA) kerätään toimijoilta ja koordinoidaan Work in Finlandista

4 Valtakunnallinen koordinaatio suhteessa työvoimaviranomaisiin

5 Eures-portaalin hallinnointi Keha-keskuksessa (avoimet paikat ja cv:t Työmarkkinatorilta portaaliin)

6 Verkoston ylläpito, komission koulutusten koordinaatio toimijoihin päin, kansallinen osaamisen kehittäminen ja perehdytyksen tuki Work in Finlandin tehtävä

E VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI, SIDOSRYHMÄT

1 Workinfinland.com ja workinfinland.fi ja niiden alueelliset sivut

2 #Finlandworks-brändin hyödyntäminen, selvitetään yhteinen visuaalinen ilme jne.

3 Kumppanuuksien vahvistaminen (ml. MIGRI) ja sidosryhmäviestintä

Kansainvälinen rekrytointi, Work in Finland: osatehtävät 2/2

F KV. REKRYTOINNIN OSAAMISEN KEHITTÄMINEN

1 Selkeytettävä ja tarkennettava
Work in Finlandin sisällöt
perehdytysohjelmaan

G TIETO- JA NEUVONTAPALVELU

1 Work in Finland –
neuvontapalvelun suhde ja
yhteensovitus
työvoimaviranomaisen
tarjoamaan neuvontaan, kuntien
maahanmuuttajien tno-
palveluihin sekä alueellisten
Talent Hubien tarjoamaan
neuvontaan

Rakennemuutostilanteet: osatehtävät

A YLEINEN VARAUTUMINEN	B YHTEISTYÖ MUIDEN ALUEIDEN KANSSA	C ALUEEN SISÄINEN VARAUTUMINEN	D ALUEEN PALVELUIDEN SOPEUTTAMINEN TILANTEESEEN	E POSITIIVINEN RAKENNUMUUTOS
1 Kehitetään alueelle joustava toimintamalli (= varautumissuunnitelma) rakennemuutokseen, joka on valtakunnallinen tai alueellinen tai molempia. Julkaisu tulossa kesäkuussa: Opas rakennemuutoksiin	1 Varaudutaan yhteistyöhön muiden alueiden kanssa	1 Varaudutaan yhteistyöhön alueen organisaatioiden kanssa	1 Varautuminen työllisyshoidon ruuhkautumiseen	1 Positiivinen rakennemuutos
2 Määritellään, kuka keskustelee työnantajan kanssa	2 Selvitetään hankinta- ja muutosturvaverkoston toiminta muiden alueiden kanssa	2 Koulutus- ja valmennuspalvelut, mistä saadaan, kuka hankkii; mitä maksaa, käytetäänkö etäpalveluita	2 Henkilöstöresurssit	2 Yhteistyö eri alueiden kanssa työvoiman hankinnassa
3 Määritellään, kuka koordinoi käytettäviä työllisyyspalveluja	3 Yhteistyötä voi tehdä joko maantieteellisellä alueella tai eri alueiden kesken tai molempia	3 Työllistämismahdollisuudet yrityksissä tai julkisella (avoimet työpaikat).	3 Koulutus- ja valmennusresurssit	3 Työvoiman koulutus tarvittaessa
4 Onko mahdollisuutta EU-tukeen?		4 Uuden yrityksen perustamisen tuki irtisanotulle	4 Muut palvelut	4 Erilaiset rekrytoinnit (messut jne.)
5 Kuka pitää yhteyttä työ- ja elinkeinoministeriöön/ELY-keskukseen, jos rahoitusta?		5 Osallisten työvoimaviranomaisten yhteistyö		5 Työnantajan tuki
		6 Muut toimijat		6 Yhteistyö yhteiskunnan muissa palveluissa (puoliso, lapset, asunto)

Työttömyysturva: osatehtävät

A TYÖTTÖMYYSTURVAN PROSESSI KUNNAT - VALTIO

1 Lakisääteisen toimivallan mukaisen toiminnan järjestäminen (kuntien ja valtion jaettu toimivalta)

2 Tiedon välittymisen yhteisistä pelisäännöistä sopiminen

3 Käsittelyn viivytyksettömyyden turvaaminen kaikissa prosessin vaiheissa (resurssi, osaaminen)

4 Henkilöasiakasviestinnän yhdenmukaisuuden varmistaminen

5 Organisaatioasiakasviestinnän yhdenmukaisuuden varmistaminen

B YHTEISTYÖN VERKOSTOT

1 Valtion ja kuntien yhteistyöverkoston perustaminen

2 Yhteistyö KEHA-keskuksen oikeudellisen neuvonnan kanssa

3 Valtakunnallisen työttömyysturvayhteistyöverkoston tarpeen arviointi (Kela, työttömyyskassat, muuta KEHA-keskuksen yksiköt)

4 Kuntien välisten yhteistyöverkostojen tarpeen arviointi

C PEREHDYTYS JA OSAAMISEN VARMISTAMINEN

1 Valtakunnallinen perehdytysalusta

2 Lähiperehdytys kunnissa (suunnitelma, toteutus, seuranta, kouluttajaresurssi)

3 Osaamisen varmistaminen kunnissa (suunnitelma, toteutus, seuranta, kouluttajaresurssi)

4 Valtakunnalliset, alueelliset, paikalliset koulutukset?

Valtakunnalliset neuvontapalvelut: osatehtävät

A NEUVONTAPALVELUN KOKONAISUUDEN MÄÄRITTÄMINEN	B KONSEPTIN SUUNNITTELU	C VALMISTELUTYÖN ORGANISOINTI	D TIETOJÄRJESTELMIEN JA DIGIPALVELUJEN KEHITTÄMINEN	E SIIRTYMÄSUUNNITELMA JA TOTEUTUS
1 Esiselvityksen laatiminen	1 Esiselvityksen perusteella suunnitellaan palvelukokonaisuuksia	1 Valmisteluryhmän perustaminen ja sopiminen työnjaosta	1 Määritellään tarvittavat järjestelmäuudistukset ja –muutokset	1 Aikataulusuunnitelma
	2 Vahvistetaan verkostokumppanit ja yhteistyö	2 Hankkeen projektipäällikön valinta	2 Digipalveluiden kehittäminen	2 Henkilöstösuunnitelma (osana Kehan henkilöstösuunnitelmaa)
	3 Määritellään tavoitteet ja mittarit	3 Päätöksentekovaltuudet	3 Järjestelmä- ja digipalveluiden kehittäminen huomioiden kokonaisarkkitehtuuri	3 Viestintäsuunnitelma (osana Kehan viestintäsuunnitelmaa)
	4 Konseptin hyväksyntä			

Valtakunnalliset neuvontapalvelut

F ASIANTUNTIJOIDEN OSAAMINEN

1 Määritellään asiantuntijoiden
tarvittava osaaminen

G RISKIEN ARVIOINTI JA HALLINTA

1 Riskien arviointi ja hallinta-
suunnitelma (osana Kehan
henkilöstöriskien arviointi- ja
hallintasuunnitelmaa)

Työnantaja- ja yrityspalvelut: osatehtävät

A YRITYSTEN KONTAKTOINTI JA PALVELUTARPEEN ARVIOINTI

1 Tiedon ja osaamisen lisääminen valtion toimintamallista (Yrityksen palvelutarpeen kartoitus/TE-toimisto)

2 Hyvien toimintamallien välittäminen (TE-toimistojen malleja, ELY-keskuksen toimintamalleja, kuntien/kaupunkien malleja)

3 Tietojärjestelmät (tiedon vaihdon mahdollisuudet) – yhteys tietojärjestelmän solun työskentelyyn

4 Muistilista yritysten kontaktoinnin ja neuvonnan koordinaatiosta

B PALVELUOHJAUS

1 Tiedon ja osaamisen lisääminen valtion ohjausprosessista (palveluprosessit, välineet/TE-toimisto, ELY/TF)

2 Hyvien toimintamallien välittäminen (TE-toimistojen malleja, ELY-keskuksen toimintamalleja, kuntien/kaupunkien malleja)

3 Tietojärjestelmät (tiedon vaihdon mahdollisuudet) – yhteys tietojärjestelmän solun työskentelyyn

4 Muistilista palveluohjauksen yhteistyöstä

C VERKOSTOYHTEISTYÖ

1 Tiedon ja osaamisen lisääminen valtion verkostoyhteistyökeinoista (ELY-YAstrategia, neuvottelukunnat)

2 Tiedon välittäminen alueellisten yrityspalveluekosysteemien hyvistä toimintatavoista

3 Muistilista alueellisesta verkostoyhteistyöstä

Oikeudellinen tuki: osatehtävät

A OIKEUDELLINEN TUKI JA NEUVONTA TYÖVOIMAVIRANOMAISILLE

1 Työvoimaviranomaisten oikeudellisen tuen prosessin määrittely

2 Prosessia tukevien tietojärjestelmien ja alustaratkaisujen määrittely ja kehittäminen

3 Valtio toimijoiden ja työlisyyssalueiden yhteistyön yhteensovittaminen

4 Työvoimaviranomaisten oma juridiikkatuki yksittäisissä tulkintatilanteissa (paikallisen tuen tarpeen hahmottaminen ja selkeyttäminen)

B OIKEUDELLINEN TUKI JA NEUVONTA VALTIONHALLINNON TOIMINNOISSA

1 Valtion toimijoiden oikeudellisen tuen prosessin määrittely

2 Prosessia tukevien tietojärjestelmien ja alustaratkaisujen määrittely ja kehittäminen

3 Huomioitava valtakunnallisesti tuotettavat palvelut laajasti (tietojärjestelmät, työttömyysturva, perehtymisen tuki jne.)

C UUDEN KOTOLAIN MUKAINEN OIKEUDELLINEN TUKI

1 Uuden kotolain mukainen oikeudellinen tuki työvoimaviranomaisille j > kokonaisuuden määrittäminen

2 Muiden kotoutumisen edistämisen toimijoiden tukeminen kotoutumisen ja asettautumisen edistämässä valtakunnallisella tasolla > kokonaisuuden määrittäminen

D TUKIMATERIAALI / SUOSITUKSET TYÖVOIMAVIRANOMAISILLE

1 Nykyisten eri tasoisten ohjeistuksien päällekkäisyyksien kartoittaminen

2 Työvoimaviranomaisten tarpeiden tunnistaminen ohjeistuksien osalta

3 Tukimateriaalia tuottavista tahoista sopiminen sekä ohjeistuksien yhteensovittaminen

5 Kuntaliiton rooli materiaalien / toimintasuositusten tuottamisessa suhteessa oik. tukeen kartoittaminen

4 Valtakunnallisesti tuotetun materiaalin tunnistaminen ja jatkotyöstö, kuinka materiaalia tulisi käyttää / täydentää työvoimaviranomaisissa

E PEREHDYTYKSEN JA OSAAMISEN JATKUVAN KEHITTÄMISEN OIKEUDELLINEN TUKI

1 Jatkuvan osaamisen varmistamisen tuki

2 Lakimuutoksista kouluttaminen

6 Kuntaliiton rooli koulutuksissa suhteessa oik. tukeen kartoittaminen

3 Koulutusyhteistyöstä ja – vastuista sopiminen valtakunnallisella tasolla (myös TE-toimijoiden kanssa valtakunnallisen tason lisäksi)

4 Koulutusyhteistyöstä ja – vastuista sopiminen työvoimaviranomaisten kanssa (työnantaja-organisaation perehdyttämisen roolin/ lähiperehdyttämisen selkeyttäminen)

5 Riittävän ajan varaaminen/mahdollistaminen henkilöstölle perehtymiseen työvoimaviranomaisissa

F TIETOJÄRJESTELMÄKEHITTÄMISEN JA TIEDOLLAN JOHTAMISEN OIKEUDELLINEN TUKI

1 Oikeudellisen tuen tarpeen ja roolin määrittäminen tietojärjestelmäkehityksessä

2 Oikeudellisen tuen tarpeen ja roolin määrittäminen tiedollan johtamisen kokonaisuudessa